

7B Γράψτε την ιστορία συνδέοντας τις προτάσεις μεταξύ τους.

Was für ein Tag! (Τι μέρα κι αυτή!)

B1 Prüfungsvorbereitung

Lesen Teil 5

Το κείμενο στο 5^ο μέρος της ενότητας Lesen είναι ένας κανονισμός ή κάποιες οδηγίες και συνοδεύεται από 4 ασκήσεις πολλαπλής επιλογής. Θα πρέπει να επιλέξετε αν είναι σωστή η επιλογή a, b ή c για κάθε μία από τις ασκήσεις. Για την επίλυση των ασκήσεων ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1^ο βήμα:

Διαβάστε τα έντονα σημεία των ασκήσεων και αναζητήστε αντιστοιχίες με τα έντονα σημεία στο κείμενο. Εκεί όπου υπάρχουν, σημειώστε δίπλα στο κείμενο τον αριθμό της άσκησης, διαβάστε πάλι ολόκληρη την άσκηση μαζί με το αντίστοιχο σημείο του κειμένου και λύστε την.

2^ο βήμα:

Για τις υπόλοιπες ασκήσεις που δεν βρήκατε με την πρώτη αναζήτηση κάποια αντιστοιχία, διαβάστε καθεμία άσκηση ολόκληρη και ψάξτε στο κείμενο ανάλογες πληροφορίες.

Έχετε 10 λεπτά στη διάθεσή σας.

Lesen Sie die Aufgaben 1 bis 4 und den Text dazu. Wählen Sie bei jeder Aufgabe die richtige Lösung a, b oder c.

Sie wollen ein Praktikum in einer Modefirma machen und finden im Internet Tipps zu so einem Praktikum.

- 1 **Die Kontaktperson ...**
 - a darf der Praktikant einmal in der Woche treffen.
 - b kann jede Frage des Praktikanten beantworten.
 - c soll der Praktikant nur bei großen Problemen fragen.

- 2 **Im Praktikumsplan ...**
 - a steht, wie viel der Praktikant verdient.
 - b steht, wann der Praktikant in welcher Abteilung ist.
 - c stehen Notizen für den Praktikanten.

- 3 **Die Kleidung des Praktikanten ...**
 - a muss zum Stil der Modefirma passen.
 - b kann er selbst frei aussuchen.
 - c muss konservativ sein.

- 4 **Ein Praktikant sollte ...**
 - a nie zu spät kommen.
 - b immer zu früh sein.
 - c nicht unbedingt pünktlich sein.

++ Regeln & Tipps für's Mode-Praktikum ++

+ Always in time! + Pünktlich sein ist absolut wichtig! Und mehrmaliges Zu-spät-Kommen kann einen sehr negativen Eindruck machen. Man ist lieber etwas zu früh als zu spät in der Firma.

+ Der Dresscode + Was die Kleidung betrifft, so sollte man sie zu der Branche bzw. der Modefirma passend wählen. Was bei einer Modefirma nicht sehr schwer ist. Natürlich weiß jeder, dass man nicht nur in passender Markenkleidung kommen kann, aber es wird einem kreativen Menschen leicht fallen, sich im Stil der Firma anzuziehen. Bei einem Praktikum zählt natürlich der erste Eindruck und es ist positiver, wenn man sich optisch gleich ins Team integrieren kann.

+ Die Kontaktperson + Wichtig für die Arbeit als Praktikant ist eine Kontaktperson, also der Betreuer für die Praktikanten. Im besten Fall sollten wöchentliche Treffen mit der Kontaktperson gemacht werden. So bekommt man positives und auch negatives Feedback und kann selber über Problempunkte sprechen und Fragen stellen. Bei kleineren Problemen ist es besser, erstmal die anderen Praktikanten und Mitarbeiter zu fragen, als sich direkt an den Betreuer zu wenden.

+ Der Praktikumsplan + Gerade bei längeren Praktika kann ein Praktikumsplan sehr nützen. In diesem sollte stehen, wann du welche Aufgaben machen musst, bzw. wann du in welchen Abteilungen des Unternehmens arbeiten sollst. Auch Ziele können in einem solchen Praktikumsplan notiert werden.

Schreiben Teil 3

Arbeitszeit: 15 Minuten

Der Personalchef Ihrer Firma, Herr Weißmann, hat Sie informiert, dass Sie in der nächsten Woche eine Arbeitsschicht von 15 Uhr bis 23 Uhr haben. Aus persönlichen Gründen passt Ihnen die Zeit nicht und Sie möchten um eine andere Schicht bitten.

Schreiben Sie an Herrn Weißmann. Entschuldigen Sie sich höflich und berichten Sie, warum Sie in der nächsten Woche nicht von 15 Uhr bis 23 Uhr arbeiten können.

Schreiben Sie eine E-Mail (circa 40 Wörter).
Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß am Schluss.

Sprechen Teil 1

Gια χρήσιμο λεξιλόγιο μπορείτε να ανατρέξετε στη σελ. 76 ή να δείτε τα παρακάτω:

για να κάνετε μια πρόταση:

Ich schlage vor, wir ...

Wir könnten ...

Wollen wir ...?

για να συμφωνήσετε με μια πρόταση:

Einverstanden!

Das ist eine gute Idee.

Ja, da haben Sie recht.

για να απορρίψετε μια πρόταση:

Da bin ich anderer Meinung.

Das finde ich nicht so gut.

Das ist aber keine gute Idee.

για να συζητήσετε για τον καταμερισμό εργασιών:

Ich kann ... und Sie können vielleicht ...

Gemeinsam etwas planen

Sie wollen mit Kollegen eine Tour durch den Peloponnes machen. Planen Sie die Tour. Überlegen Sie auch, wer welche Vorbereitungen macht und welches Verkehrsmittel Sie benutzen.

Sprechen Sie über die Punkte unten, machen Sie Vorschläge und reagieren Sie auf die Vorschläge Ihres Gesprächspartners / Ihrer Gesprächspartnerin. Planen und entscheiden Sie gemeinsam, was Sie tun möchten.

Verkehrsmittel für die Tour und andere Vorbereitungen

- Womit? (Auto, Bus, Rad ...?)

- Wann?

- Wohin genau?

- Wer bereitet vor?

- ...

Sprechen Teil 2 und Teil 3

Πριν από την προφορική εξέταση έχετε στη διάθεσή σας 15 λεπτά (συνολικά και για τα 3 μέρη), ώστε να προετοιμαστείτε και να κρατήσετε σημειώσεις.

Το δεύτερο και το τρίτο μέρος της προφορικής εξέτασης αποτελούν μία ενότητα. Αρχικά πρέπει να κάνετε μία παρουσίαση πάνω σε ένα θέμα. Γι' αυτό το σκοπό σας δίνονται πέντε διαφάνειες (σαν να ήταν παρουσίαση σε PowerPoint) με τα κεντρικά σημεία, στα οποία θα αναφερθείτε. Δίπλα στις «διαφάνειες» υπάρχει χώρος για τις σημειώσεις σας. Μετά το τέλος της παρουσίασής σας θα πρέπει να απαντήσετε στα σχόλια και τις ερωτήσεις, που θα κάνουν ο άλλος εξεταζόμενος και ο εξεταστής σχετικά με αυτήν.

Ύστερα παρουσιάζει το θέμα του ο άλλος εξεταζόμενος και εσείς τον παρακολουθείτε με μεγάλη προσοχή. Στο τέλος θα σχολιάσετε την παρουσίασή του (π.χ. πώς σας φάνηκε, ποιες πληροφορίες ήταν για εσάς καινούριες, τι βρήκατε αρκετά ενδιαφέρον) και θα του κάνετε μια ερώτηση σχετικά με το θέμα.

Η παρουσίαση θα πρέπει να έχει διάρκεια 3-4 λεπτά. Οι ερωτήσεις και τα σχόλια θα διαρκέσουν 1-2 λεπτά.

Συνολικά, το 2^ο και το 3^ο μέρος για εσάς και τον άλλον εξεταζόμενο μαζί θα διαρκέσει 12-13 λεπτά.

Ξεκινώντας την παρουσίαση πρέπει να αναφέρετε το θέμα, για το οποίο θα μιλήσετε. Μπορείτε να αρχίσετε κάπως έτσι:

Ich halte einen Vortrag zum Thema ...

Meine Präsentation ist zum Thema ...

Mein Vortrag hat ... zum Thema.

In meinem Vortrag möchte ich über ... sprechen.

Μετά θα αναφερθείτε με τη σειρά στα σημεία που θα αναπτύξετε:

Ich werde dabei von meiner eigenen Situation berichten und erklären, wie ... in meinem Heimatland ist. Anschließend möchte ich die Vor- und Nachteile von ... und meine Meinung dazu nennen.

Έπειτα περνάτε στο κυρίως θέμα και αναφέρεστε στην κάθε διαφάνεια με τη σειρά.

Στο τέλος κλείνετε την παρουσίασή σας και ευχαριστείτε τους ακροατές σας, π.χ.

Mein Vortrag ist nun zu Ende. Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Mein Vortrag ist nun zu Ende. Deshalb bedanke ich mich jetzt herzlich für Ihre Aufmerksamkeit.

Damit ist mein Vortrag beendet. Ich möchte mich ganz herzlich bei Ihnen für das Zuhören bedanken.

Όταν ο άλλος εξεταζόμενος σχολιάσει την παρουσίασή σας, καλό είναι να πείτε κάτι, π.χ.

εάν έχει πει ένα θετικό σχόλιο: Vielen Dank! / Das ist nett von Ihnen.

εάν έχει πει ένα αρνητικό σχόλιο: Das tut mir leid.

Για να σχολιάσετε εσείς την παρουσίαση του άλλου εξεταζόμενου, μπορείτε π.χ. να πείτε:

Ihr Vortrag war sehr interessant.

Für mich war vieles, was Sie gesagt haben, neu.

‘Η μπορείτε να επισημάνετε μία πληροφορία, π.χ.
Dass ... so ... ist, wusste ich nicht.
Ich finde Ihre Idee zu ... besonders gut.

Υστερα θα κάνετε μία ερώτηση στον άλλον εξεταζόμενο. Θα μπορούσατε π.χ. να ρωτήσετε για κάποια λεπτομέρεια ή για κάποιο σημείο της ομιλίας που βρήκατε αρκετά ενδιαφέρον.
Καλό είναι να εισάγετε την ερώτησή σας με μία φράση όπως τις παρακάτω:
Ich hätte eine Frage
Ich möchte Sie etwas fragen:
Zu dem Beispiel habe ich noch eine Frage: ...?
Ich möchte Sie noch etwas zu Ihrer persönlichen Erfahrung fragen: ...?

Sprechen Teil 2

Ein Thema präsentieren

Sie sollen Ihren Zuhörern ein aktuelles Thema präsentieren. Dazu finden Sie hier fünf Folien. Folgen Sie den Anweisungen links und schreiben Sie Ihre Notizen und Ideen rechts daneben.

Stellen Sie Ihr Thema vor. Erklären Sie den Inhalt und die Struktur Ihrer Präsentation.

Folie 1

„Gebt ihr mir mal Geld?“

Brauchen Kinder eigenes Geld?



Berichten Sie von Ihrer Situation oder einem Erlebnis im Zusammenhang mit dem Thema.

Folie 2

Brauchen Kinder eigenes Geld?

MEINE PERSÖNLICHEN ERFABRUNGEN

Berichten Sie von der Situation in Ihrem Heimatland und geben Sie Beispiele.

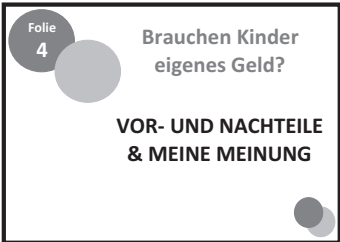
Folie 3

Brauchen Kinder eigenes Geld?

SITUATION IN MEINEM HEIMATLAND



Nennen Sie die Vor- und Nachteile und sagen Sie dazu Ihre Meinung. Geben Sie auch Beispiele.



Beenden Sie Ihre Präsentation und bedanken Sie sich bei den Zuhörern.



Sprechen Teil 3

Über ein Thema sprechen

Nach Ihrer Präsentation:

Reagieren Sie auf die Rückmeldung und Fragen der Prüfer/innen und des Gesprächspartners / der Gesprächspartnerin.

Nach der Präsentation Ihres Partners / Ihrer Partnerin:

- a) Geben Sie eine Rückmeldung zur Präsentation Ihres Partners / Ihrer Partnerin (z.B. wie Ihnen die Präsentation gefallen hat, was für Sie neu oder besonders interessant war usw.)
- b) Stellen Sie auch eine Frage zur Präsentation Ihres Partners / Ihrer Partnerin.